



## PROCESO DE SOLICITUDES ESPECIALES PERIODO 2º SEMESTRE 2019

Los/as estudiantes podrán elevar solicitud para que la Comisión correspondiente resuelva ante los siguientes casos:

### I. INSCRIPCIÓN DE MÁS DE 60 CRÉDITOS – FORMULARIO Nº1

Los requisitos para elevar solicitud inscripción de más de 60 créditos son los siguientes:

- Encontrarse en **situación de egreso**

### II. INSCRIPCIÓN DE CURSO SIN REQUISITO – FORMULARIO Nº2

Los requisitos para elevar solicitud de curso sin requisito son los siguientes:

- Tener **80% de aprobación** en los 2 últimos semestres (2º del 2018 y 1º del 2019).
- **PPA  $\geq$  4,6.**

### CALENDARIO

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Recepción de Solicitudes</b>  | <b>Días:</b> desde el miércoles 26 de junio al lunes 08 de julio.<br><b>Horarios:</b> de 8.30 a 14.00 hrs. | Entregar formularios impresos y firmados en la Unidad de Asuntos Estudiantiles (1º piso) a Julia Carreño. |
| <b>Revisión de Solicitudes</b>   | 9 y 10 de Julio  | Revisión por Comisión.  |
| <b>Publicación de Resultados</b> | Jueves 11 de Julio.  | Vía correo UC y web de la Escuela.  |

### IMPORTANTE

- Para realizar tu solicitud debes **descargar (guardar el documento en tu computador) y completar** los formularios que se encuentran en <http://construccioncivil.uc.cl/alumnos/normativas-y-documentacion> . Se debe completar y entregar 1 (UN) Formulario por solicitud impreso:
  - **Ejemplo:** Si deseas inscribir más de 60 créditos, y además un curso sin requisito, deberás completar y entregar los Formularios Nº1 y Nº2.
- Si la información entregada **no es verídica**, la solicitud **será rechazada antes de que sea vista por la Comisión** encargada de aprobarlas.
- Los datos entregados **DEBEN** ser extraídos de la información académica de cada estudiante, y **en caso de faltar algún antecedente, deben dejarlo claramente establecido en el (los) Formulario (os) y adjuntar los documentos necesarios para su respaldo.**